*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2020 –2023*

Rok akademicki 2021/2022

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Warsztaty z zakresu rozwoju personalnego |
| Kod przedmiotu | BW 50 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Poziom kształcenia | Studia I stopnia |
| Profil | praktyczny |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | Rok II, semestr IV |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Paweł Kuca |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Paweł Kuca |

\* *- zgodnie z ustaleniami na wydziale*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie) | **Liczba pkt ECTS** |
| IV |  |  |  |  |  | 20 |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

**☐** zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu ( z toku) *( egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny*)

*zaliczenie z oceną*

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Zaliczenie przedmiotów organizacja i zarządzanie, podstawy psychologii. |

1. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Przekazanie wiedzy na temat rozwoju osobistego w trakcie pracy zawodowej. |
| C2 | Wzrost świadomości znaczenia rozwoju personalnego dla kariery zawodowej. |
| C3 | Przekazanie wiedzy i rozwój umiejętności dotyczących praktycznych elementów wpływających na rozwój personalny pracownika. |

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| EK­\_01 | Ma wiedzę na temat zasad efektywnej komunikacji. | K\_W02 |
| EK\_02 | Jest przygotowany na podstawowym poziomie do określenia elementów wpływających na rozwój personalny pracowników służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo. | K\_U15 |
| EK\_03 | Jest przygotowany do aktywnej działalności w organizacjach, instytucjach i służbach w zakresie rozwoju personalnego. | K\_K01 |
| EK\_04 | Jest przygotowany do udziału w projektach mających wpływ na rozwój personalny pracowników sektora bezpieczeństwa. | K\_K03 |
| EK\_05 | Potrafi doskonalić umiejętności w zakresie rozwoju personalnego. | K\_K05 |

* 1. **TREŚCI PROGRAMOWE**

1. Problematyka zajęć warsztatowych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Znaczenie rozwoju personalnego w pracy zawodowej. |
| Analiza studiów przypadku z zakresu rozwoju osobistego pracowników. |
| Warsztaty z zakresu efektywnej komunikacji. |
| Znaczenie efektywnego zarządzania czasem. |
| Warsztaty asertywności. |
| Warsztaty z zakresu wystąpień publicznych |
| Warsztaty z zakresu autoprezentacji |
| Warsztaty z zakresu negocjacji |
| Reguły wpływu społecznego |
| Etykieta pracownicza |

* 1. METODY DYDAKTYCZNE

Dyskusja, analiza tekstów, analiza studiów przypadku, ćwiczenia praktyczne.

1. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  ( np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych ( w, ćw, …) |
| EK\_ 01 | Zaliczenie pisemne, udział w ćwiczeniach w trakcie zajęć | warsztat |
| EK\_ 02 | Zaliczenie pisemne, udział w ćwiczeniach w trakcie zajęć | warsztat |
| EK\_03 | Zaliczenie pisemne, udział w ćwiczeniach w trakcie zajęć | warsztat |
| EK\_04 | Zaliczenie pisemne, udział w ćwiczeniach w trakcie zajęć | warsztat |
| EK\_05 | Udział w ćwiczeniach w trakcie zajęć | warsztat |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie przedmiotu: zaliczenie pisemne. Pięć pytań otwartych z tematyki przedmiotu.  Kryteria oceniania:  5,0 - kompletna odpowiedź na pięć pytań.  4,5- kompletna odpowiedź na cztery pytania i odpowiedź częściowa na jedno pytanie.  4,0 - kompletna odpowiedź na cztery pytania.  3,5 - kompletna odpowiedź na trzy pytania i odpowiedź częściowa na jedno pytanie.  3,0 - kompletna odpowiedź na trzy pytania.  Aktywność przy realizowaniu ćwiczeń praktycznych w trakcie zajęć ma wpływ na podwyższenie oceny. |

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| Aktywność | Liczba godzin/ nakład pracy studenta |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | 20 |
| Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, przygotowanie pracy projektowej, samodzielne studiowanie literatury z zakresu przedmiotu) | 25 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

1. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

1. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Żak R., *Rozwój osobisty: instrukcja obsługi*, Warszawa 2015.  Ciapiga M., *Motywacja przez wielkie M: zmierzaj do celu: praktyczny poradnik rozwoju osobistego*, Konstancin-Jeziorna 2015. |
| Literatura uzupełniająca:  Schein H. E., *Potęga dobrej komunikacji w zespole*, Warszawa 2019.  Covey S. R., *Najpierw rzeczy najważniejsze*, Poznań 2018.  Wojcieszke B., *Psychologia społeczna*, Warszawa 2019.  R. Mayer, *Jak wygrać każde negocjacje: nie podnosząc głosu, nie tracąc zimnej krwi i nie wybuchając gniewem*, Warszawa 2018.  Rzędowska A., Rzędowski J., *Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce*, Gliwice 2018.  Kamińska-Radomska I., *Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji*, Warszawa 2020. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej